**Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения**

Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения (далее – КДУ) муниципального образования Тамбовской области (далее – стандарт) разработан на основе действующих нормативных правовых актов и с учетом специфики организации учреждений культурно-досугового типа в Тамбовской области.

Стандарт разработан с целью закрепления в виде нормативов минимально необходимых параметров,которые могут обеспечить жизнедеятельность КДУ в современных условиях.

Стандарт может быть использован органами местного самоуправления (далее – органы МСУ) в качестве методических рекомендаций по формированию эффективной системы организации досуга населения.

**I. Основные положения**

КДУ являются субъектами обеспечения политики в сфере досуга на территории Тамбовской области, основным средством реализации полномочий органов МСУ по решению вопросов местного значения в сфере культуры – созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

КДУ предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

КДУ могут являться юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Примерный перечень типов КДУ и их основных функций

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Основные функции |
| 1 | 2 |
| Районный (городской) Дом (Дворец культуры) | Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства, обеспечение информационных и методических услуг, сохранение нематериального культурного наследия, выставочная деятельность, обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения, организация и проведение народных праздников, фестивалей народного творчества и любительского искусства |
| Дом культуры | Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для массового отдыха населения |
| Передвижные культурные центры (отделы) | Внестационарное обеспечение досуга населения; организация выездных информационных, выставочных, праздничных мероприятий, оказание социально-культурных услуг |

Данный примерный перечень не является исчерпывающим.

КДУ могут быть филиалами, структурными подразделениями, представительствами в составе централизованных клубных систем или комплексных социально-культурных (культурно-образовательных, культурно-спортивных и т. п.) объединений, являющихся юридическими лицами.

**II. Услуги, предоставляемые модельным культурно-досуговым учреждением**

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КЛУБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Организация и проведение:

–вечеров отдыха;

–танцевальных вечеров;

–тематических вечеров;

–встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

–праздников;

–гражданских, семейных обрядов;

–литературно-музыкальных гостиных;

–балов;

–концертов художественной самодеятельности;

–спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.     Организация любительских клубов и объединений.

3.  Организация лекториев (кинолекториев, других лекционных мероприятий).

4.  Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

5.     Предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых.

6.     Обучение в кружках, студиях, на курсах:

–игре на музыкальных инструментах;

–пению;

–актерскому мастерству;

–танцам;

–изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

7.     Предоставление консультаций, научных справок населению с привлечением специалистов (устные, письменные).

Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

Данный перечень не является исчерпывающим, КДУ самостоятельно определяет перечень своих услуг согласно своей миссии и решаемым задачам.

Услуги КДУ носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном залах, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении и т.д.).

Заказчиками услуг КДУ могут быть различные субъекты гражданско-правовых отношений, в том числе:

органы государственной власти и МСУ;

юридические лица;

физические лица.

Услуги КДУ предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные:

■ на проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, локальные, отраслевые праздники и т. п.);

■культурное обслуживание наименее защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.);

■ поддержку любительских художественных коллективов;

■содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи;

■ выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

В соответствии с действующим законодательством при организации платных мероприятий КДУ может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов.

**III. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг**

3.1. Рациональное размещениеКДУ с использованием стационарныхи внестационарных (передвижных) формкультурного обслуживания.

3.1.1. Стационарные формы культурного обслуживания

Социальные нормативы обеспеченности населения КДУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Административно — территориальные уровни обеспечения услуг | **Единица измерения** | **Норматив** |
| Муниципальные районы | учреждений культуры | 1 |
| информационно-методический центр (методический кабинет | 1 |
| Автоклуб (отдел внестационарного обслуживания населения) | 2-3 |
| Городские поселения с числом жителей от 5 тыс. чел. до 10 тыс. чел. | учреждений культуры | 1 |
| Городские поселения и городские округа с числом жителей от 10 тыс. чел. до 50 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей | 50 |
| Городские поселения и городские округа с числом жителей от 50 тыс. чел. до 100 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей | 30 |
| Городские поселения и городские округа с числом жителей от 100 тыс. чел. до 250 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей | 25 |
| Городские поселения и городские округа с числом жителей от 250 тыс. чел. до 500 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей | 20 |
| Сельские поселения с числом жителей до 500 чел. | зрительских мест на 100 жителей | 20 |
| Сельские поселения с числом жителей от 500 чел. до 1 тыс. чел. | зрительских мест | 150-200 |
| Сельские поселения с числом жителей от 1 тыс. чел. до 2 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей | 150 |
| Сельские поселения с числом жителей от 2 тыс. чел. до 5 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей | 100 |
| Сельские поселения с числом жителей свыше 5 тыс. чел. | зрительских мест на 1 тыс. жителей | 70 |

В административном центре муниципального района (городского округа) создается районный (центральный) Дом (Дворец, Центр) культуры межпоселенческого значения (далее – центральное КДУ) либо городской (центральный) Дом (Дворец, Центр) культуры с целью создания условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. Центральные КДУ должны быть с числом зрительских мест не менее 500.

В административном центре муниципального района создается информационно-методический центр (кабинет) с целью методического обеспечения учреждений клубного типа муниципального района.

В зависимости от региональных и мощностных возможностей центрального КДУ и территориальной специфики информационно-методический центр может являться его структурным подразделением.

Сельские поселения, в состав которых входит несколько населенных пунктов, могут иметь филиалы поселенческих КДУ в населенных пунктах с числом жителей до 500 чел.

3.1.2. Внестационарные (передвижные) формы культурно-досугового обслуживания.

В муниципальном районе и городском округе создается передвижной центр культуры (автоклуб, отдел внестационарного обслуживания населения) с целью обеспечения услугами культуры жителей тех населенных пунктов, где отсутствуют стационарные учреждения культуры. В зависимости от территориальных особенностей передвижной центр культуры может действовать в качестве структурного подразделения центрального КДУ или городского Дома (Дворца, Центра) культуры.

В населенных пунктах с числом жителей до 100 чел. услуги культуры предоставляются передвижной формой обслуживания.

При расчете потребностей во внестационарных формах обслуживания учитывается необходимость обслуживания жителей каждого населенного пункта, не имеющего стационарного КДУ, не менее двух раз в месяц.

Количество единиц техники передвижения для передвижных КДУ рассчитывается исходя из территориальных особенностей.

В малонаселенных пунктах, которые не имеют почты, аптек, магазинов, парикмахерских и других учреждений социально-бытовой сферы, целесообразно организовать *внестационарное комплексное социально-культурное обслуживание,*которое может осуществляться в рамках муниципальной целевой программы.

3.2. Место расположения модельного стационарного КДУ.

3.2.1. Требования к размещению зданий модельных клубных учреждений.

Модельное клубное учреждение должно размещаться в центре села на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Модельное клубное учреждение должно быть обеспечено удобными подъездами и подходами, иметь электрическое освещение в вечернее и ночное время, оборудоваться открытыми стоянками для транспорта, а также иметь запасной (пожарный) выход и подъезд для производственных целей самого учреждения.

Прилегающая территория к модельному клубному учреждению должна способствовать формированию привлекательного образа. Основные ее характеристики включают наличие подъездных путей и пешеходных дорожек с твердым покрытием, зеленых насаждений, газонов, цветочных клумб, садовых скамеек, эстрадно-танцевальной площадки, специально оборудованной площадки для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и народных игр.

3.2.2. Требования к размерам помещений модельных клубных учреждений.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в соответствии со строительными нормами и правилами.

Модельное клубное учреждение должно иметь здание со зрительным и танцевальным залами, и помещения для проведения работы с семьями, детьми и подростками, для проведения салонных встреч (музыкальные, литературные, краеведческие, театральные, консультации по социальным вопросам), мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, работы клубных формирований. При возможности создание уголка (комнаты) народной традиционной культуры (русская горница).

Размеры помещений модельных клубных учреждений должны отвечать следующим требованиям:

–площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале — 0,65 кв.м);

–площадь комнат для работы кружков (на 1 человека — от 1,4 до 5,0 кв.м);

–площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека — 1,1 кв.м);

–площадь помещения административного и обслуживающего персонала (на 1 посетителя — 0,03 кв.м) (комната площадью не менее 10 кв. м.);

–туалеты (на 1 посетителя — 0,07 кв.м) (в туалетах оборудуется один
унитаз, два писсуара на 150 мужчин, один унитаз на 75 женщин, в шлюзах
предусматривается один умывальник на 100 чел., но не менее одного);

–комната для курения (на 1 посетителя — 0,06 кв.м).

3.2.3. Требования к обеспечению безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, санитарных норм по контролю за уровнем шума.

Состояние помещений сельских клубных учреждений должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (предел температурного режима – не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55 процентов), нормам охраны труда.

Модельным клубным учреждениям необходимо разработать комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия и др.) и обеспечение защиты материально-технических ресурсов.

Сотрудники модельных клубных учреждений должны пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи, аптечки для оказания первой медицинской помощи должны находиться на видном месте.

В клубных учреждениях должны соблюдаться правила пожарной безопасности, руководствоваться стандартами, строительными нормами и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

Аптечки для оказания первой медицинской помощи должны находиться на видном, легкодоступном месте.

3.3. **Режим работы модельного культурно-досугового учреждения.**

Режим работы клубных учреждений, в том числе в выходные, санитарные дни, устанавливается для каждого клубного учреждения с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.

Время работы клубного учреждения не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

**IV. Ресурсная база модельного культурно-досугового учреждения.**

4.1. Нормативный ресурс.

Нормативный ресурс – массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в КДУ.

Учредительными документами модельного КДУ являются:

■ **устав** учреждения должен включать в себя следующие сведения:

–предназначение учреждения;

–порядок его формирования, деятельности, управления, реорганизации и ликвидации;

–источники и порядок финансирования;

–юридический статус (организационно-правовая форма и форма собственности);

–ведомственная принадлежность и подчиненность;

–штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

–объем предоставляемых услуг (обязательных и дополнительных);

■ **положение** (если КДУ не является юридическим лицом).
Локальнымиактами КДУ являются:

■ штатное расписание;

■ коллективный договор;

■ правила внутреннего трудового распорядка;

■ должностные инструкции;

■ положения о надбавках, доплатах, премировании;

■ положение о платных услугах;

■ документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности, и др.

Организационно-распорядительнымидокументами являются:

■ планы и отчеты КДУ;

■ протоколы, постановления, решения;

■ приказы, распоряжения, указания;

■ аттестационные документы;

■ бухгалтерские документы;

■ кадровые документы;

■ журнал учета работы учреждения;

■ журнал учета работы любительских формирований;

■ докладные записки, справки, переписка и др.

4.2. Материально-технический ресурс:

■*недвижимый –*здания, сооружения, обустроенная прилегающая территория и земля под ними;

■ *движимый –*специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

КДУ и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения, и оснащены телефонной связью.

КДУ должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, мебелью, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

КДУ должно быть оснащено свето и звукоусилительной аппаратурой, кино (видео) установкой, музыкальными инструментами, одеждой для сцены

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ КУЛЬТУРНЫМ ИНВЕНТАРЕМ, МУЗЫКАЛЬНЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ МОДЕЛЬНОГО КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАРОДНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица****измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** |
| **КДУ муниципального района или городского округа** | **КДУ****поселения** | **Филиал КДУ поселения(на селе)** | **Народные художествен-ные коллективы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Телевизор | Штук | 2 | 1 | 1 | - |
| Видеомагнитофон | Штук | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Магнитофон студийный | Штук | 2 | 1 | - | - |
| Магнитофон переносной | Штук | 2 | 1 | 1 | 1 |
| CD проигрыватель | Штук | 2 | 1 | 1 | - |
| DVD проигрыватель | Штук | 2 | 1 | 1 | - |
| DVD рекордер | Штук | 2 | 1 | 1 | - |
| Звукоусилительная аппаратура | Комплект | 2 | 1 | 1 | - |
| Микрофон шнуровой | Штук | 4 | 2 | 2 | - |
| Радиомикрофон | Штук | 4 | 2 | 1 | - |
| Видеокамера | Штук | 1 | 1 | - | - |
| Аудио, видеотека | Комплект | 1 | 1 | - | - |
| Фотоаппарат цифровой | Штук | 2 | 1 | - | - |
| Пианино | Штук | 2 | 1 | 1 | - |
| Баян, аккордеон | Штук | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Набор для оркестра народных инструментов | Комплект | 1 | 1 | - | - |
| Набор для ВИА | Штук | 1 | 1 | 1 | - |
| Набор для духового оркестра | Штук | 1 | — | — | — |
| Гитара акустическая | Штук | 3 | 2 | 1 | - |
| Киноустановка | Штук | 2 | 1 | 1 | - |
| Видеопроектор | Штук | 1 | 1 | 1 | - |
| Компьютер | Комплект | 2 | 1 | - | - |
| Факс | Штук | 1 | 1 | - | - |
| Принтер | Штук | 2 | 1 | - | - |
| Сканер | Штук | 1 | 1 | - | - |
| Копировальный аппарат | Штук | 1 | 1 | — | — |
| Комплект настольных игр | Комплект | 1 | 1 | 1 | — |
| Комплект спортивного инвентаря | Комплект | 1 | 2 | 1 | - |
| Одежда сцены | Комплект | 2 | 1 | 1 | - |
| Стол | Штук | 35 | 10 | 5 | 2 |
| Стул | Штук | 30 | 25 | 15 | 12 |
| Шкаф для одежды | Штук | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Электрический утюг | Штук | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Сейф | Штук | 2 | 1 | 1 | - |
| Выставочные витрины | Штук | 2 | 1 | - | - |
| Стол для президиума | Штук | 2 | 2 | 1 | - |
| Трибуна | Штук | 1 | 1 | 1 | - |
| Театрально-сценические костюмы | Набор/ штук | 100 | 80 | 30 | 2 комплекта |
| Театральный прожектор | Набор/ штук | 8 | 4-6 | 2 | - |
| Театральный пистолет | Набор/ штук | 2 | 2 | - | - |

При планировании расходов на мероприятия по пожарной безопасности необходимо руководствоваться правилами пожарной безопасности в Российской Федерации.

Данные правила определяют необходимое количество первичных средств пожаротушения:

■ нормы оснащения помещений ручными огнетушителями;

■ нормы оснащения помещений передвижными огнетушителями;

■ нормы оснащения зданий (сооружений) и территорий пожарными щитами;

■ нормы комплектации пожарных щитов немеханизированным инструмент ом и инвентарем.

4.3. Финансовый ресурс.

Финансовый ресурс – совокупность денежных средств, источников финансирования и доходов, получение и использование которых позволяет достигать целей деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

Финансирование КДУ осуществляется за счет средств местного бюджета, возможностей государственного бюджетного финансирования из фонда софинансирования социальных расходов (субсидии), фонда финансовой поддержки (дотации), регионального фонда развития (субсидии), а также за счет средств государственных и местных внебюджетных фондов; целевых грантов; пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц; доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходы бюджета КДУ с учетом всех источников его формирования осуществляются на следующие цели:

■ содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);

■ содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий и оборудования и т. д.);

■ содержание прилегающей территории, филиалов и объектов, относящихся к КДУ;

■ материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовка концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-массовых мероприятий, обновление сценических костюмов, обуви, реквизита и т. д.);

■ осуществление организационно-методической, исследовательской, учебно-творческой и учебно-воспитательной деятельности КДУ;

■ обеспечение реализации социально значимых для территории (муниципального образования) проектов в сфере культуры;

■ оснащение КДУ современными техническими средствами и оборудованием;

■ материально-техническое обеспечение деятельности клубных формирований;

■ другие затраты, связанные с основной деятельностью КДУ.

**4.4. Кадровый ресурс модельного культурно-досугового учреждения.**

Кадровый ресурс*–*руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие работу КДУ (технический состав).

КДУ должно располагать необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения своих основных функций.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Руководители и специалисты КДУ могут пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.

Все руководители и специалисты КДУ не реже 1 раза в 5 лет должны пройти повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка — от 72 ч, мастер-класс – от 36 ч, курсы повышения квалификации – от 108 ч и т. д.).

Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.

**V. Любительские (клубные) формирования модельного**

**культурно-досугового учреждения.**

Под любительским (клубным) формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

■ коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;

■ любительские объединения и клубы по интересам;

■ школы прикладных знаний и навыков;

■ другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности КДУ.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

■ организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т. п.);

■ проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер–классы и т. п.);

■ участвует в общих программах и акциях КДУ;

■ использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

■принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя КДУ. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

■за счет бюджетного финансирования базового КДУ;

■ за счет внебюджетных средств базового КДУ;

■ по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового КДУ, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

■ по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

Клубные формирования обязаны иметь следующие документы:

■программу обучения и воспитания;

■ планы учебно-творческой работы на календарный год;

■ расписание коллективных индивидуальных занятий;

■журнал учета работы формирования;

■ смету расходов и доходов;

■ журналы учета взносов (ведомости);

■ договоры и иные документы.

Наполняемость участниками клубных формирований определяется руководителем КДУ. Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета, – см. вариант 1, 2.

*Вариант 1*

|  |  |
| --- | --- |
| Тип клубных формирований | Группы учрежденийпо оплате труда |
|  | I–II | III | IV |
| Художественно-творческие (хоровые, хореографические, театральные, оркестры народных инструментов, духовых инструментов, фольклорные и др.) | 15-20 | 12-15 | 10-12 |
| Творческо-прикладные (изобразительного искусства, народных промыслов, кино-, фотолюбителей и др.) | 9-15 | 8-10 | 6-8 |
| Спортивно-оздоровительные | 15-25 | 10-15 | 8-10 |
| Культурно-просветительские | 15-20 | 12-15 | 8-10 |
| Общественно-политические | 15-20 | 12-15 | 8-10 |

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем КДУ.

*Вариант 2*

Наполняемость определяется исходя из следующих главных позиций:

1. Определение формата клубного формирования: группа (кружок) – 10-15 чел., коллектив – 15-20 чел.

2. Определение источника финансирования: бюджетное или самоокупаемость. Наполняемость бюджетного формирования устанавливается приказом органа управления, самоокупаемого устанавливается руководителем КДУ при обязательном согласовании с общественным советом и органом управления культурой.

Рекомендуемый режим занятий детей в формированиях различного профиля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профили и отдельные виды формирований | Наполняемостьгрупп | Количество занятий в неделю | Продолжительность занятий\* |
| опти- мальная | допус-тимая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Занятия техническим творчеством (авиамо-дельный, судомо-дельный, радиотех-нический и др.) | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин, с 10-минутным перерывом |
| Занятия с использо-ванием компьютерной техники | 10 | 15 | 1-2 | 2 по 30 мин учащихся 1-5 классов (7~10 лет); 2 по 45 мин — с 6 класса и старше (11-16 лет) |
| Художественные: |  |
| литературно-творческие | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин |
| театральные | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин |
| хоровые | 30 | 70 | 2 | 2 по 45 мин |
| оркестровые | от 10 | до 30 | 2 | репетиция — около 3,5 ч., внутренний перерыв 20-25 мин. |
| музыкальные | 1/8\* | 1/12\*\* | от 2 до 3 | 30 мин (индивидуальные занятия), 2~3 по 45 мин (групповые) |
| бального танца | 10-12 | 45 | 2 | 2 по 45 мин |
| хореографии | 10 | 25\*\*\* | 2 | 2 по 30 мин — младшие школь-ники, 2 по 45 мин — другие группы |
| изобразительного искусства | 10 | 15 | 2 | 2-3-4 по 45 мин |
| кинолюбителей | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин |
| шахматный клуб |  |  | 2-3 | 2 по 45 мин |
| Занятия в кружках/клубах юных туристов и краеведов | 10 | 15 | 1~2 похода или занятия на мест-ности в месяц | 3 по 45 мин, занятия на местности — до 4 ч |
| Занятия эколого-биологической направленности | 10 | 20 | 2, из них одно прово-дится по подгрупп-пам | 2 по 45 мин |
| Занятия физкультурно-спортивного профиля: |
| группы начальной подготовки | 10 | 15 | 2-3 | 45 мин — для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 мин — для учащихся 14-17 лет |
| радиоспорта | 8 | 15 | 2-3 | 2 по 45 мин |
| занятия картингом | 10 | 15 | 1 | 45 мин |
| прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.) | 10 | 15 | 2-3 | в зависимости от характера занятий, теоретические — 2 по 45 мин |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Продолжительность занятий от 30 до 45 мин с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

\*\* В числителе ~ индивидуальные занятия в знаменателе — групповые.

\*\*\* Младшая группа первого года обучения.

Коллективы любительского художественного творчества –форма организованной деятельности людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час — 45 мин)\*. Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

Коллективы, имеющие звания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия», должны представить в течение года:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИД КОЛЛЕКТИВА** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| Драматические, музыкально – драматические театры | Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля |
| Театры кукол | Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля |
| Театры оперы и балета, музыкальной комедии | Не менее одного нового спектакля и одной концертной программы |
| Хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли песни и танца, цирковые коллективы, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли  инструментальные, вокально-инструментальные | Концертную программу в двух отделениях, ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара |
| Культ – бригады, театры чтеца, эстрады, миниатюр | Не менее двух постановок – программ |
| Фото– , кино– , видеостудии | Две выставки работ и оказывать помощь в оформлении КДУ, на базе которых они существуют |
| Студии изобразительного и декоративного – прикладного искусства | Одну выставку работ и оказывать помощь в оформлении КДУ, на базе которых они существуют |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Количество |
| Представить сольные тиражные концерты | 12 |
| Участвовать в сборных концертах, общественных акциях | не менее 20 |
| Подготовить творческие отчеты перед населением | 2 |
| Дать бенефисные концерты или спектакли | 4 |

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия»\*.

Продолжительно и плодотворно работающие любительские коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной работы и крепкий исполнительно-артистический состав, по представлению руководителя муниципального органа управления культурой и по решению органа МСУ, могут стать базой для создания муниципального коллектива.Муниципальный коллектив может иметь статус профессионального коллектива (при наличии у исполнителей профессионального образования). Его руководители и участники (артисты) могут находиться на полном или частичном бюджетном финансировании.

Студия *–*самодеятельный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий и наличием утвержденных учредителем учебных планов. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др. В студии есть свой руководитель-педагог.

Руководитель (или педагог) работает по типовым или авторским учебно-творческим программам, рассчитанным последовательно по годам обучения.

Студия должна иметь не менее чем по одному кружку каждого года обучения, а также постоянно действующие художественные коллективы, должна демонстрировать и пропагандировать высокий уровень учебной и творческой работы.

Любительские объединения и клубы по интересам– организационно оформленные добровольные объединения людей, занятых социально полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными отличительными особенностями любительских объединений и клубов по интересам являются следующие:

■ цель участия — не столько получение умений и навыков в определенном жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;

■ отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий, непостоянство количественного состава.

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации:

■ общественно-политические;

■ художественно-творческие;

■ культурно-развлекательные;

■ научно-технические;

■         спортивно-оздоровительные;

■ коллекционно-собирательские;

■ семейно-бытовые;

■ профессиональные;

■ социально-демографические;

■ экологические, естественно-научные и др.

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.